



Norges Døveforbund, som ble stiftet i 1918, er en av landets eldste brukerorganisasjoner. Vi arbeider for å fremme norsk tegnspråk i det norske samfunnet. Vi arbeider også for å styrke døve og hørselshemmedes situasjon på alle områder i samfunnet. Norges Døveforbund har opprettet stiftelser som samarbeider med forbundet med formål å styrke kunnskap om og anerkjennelse av norsk tegnspråk. Disse er Teater Manu, Døves Media og Ål folkehøyskole og kurscenter for døve.

100% fast stilling som organisasjonskonsulent/prosjektkoordinator

Vår nåværende organisasjonskonsulent går ut 30. juni. Vi søker etter en ny organisasjonskonsulent/prosjektkoordinator i en todelt stilling som har ansvar for forskjellige tilskuddene NDF får fra blant annet Funkis, ExtraStiftelsen og Bufdir.

Arbeidsoppgaver

- Videreutvikle likepersonstilbudet til våre målgrupper
- Budsjettansvar for VO-midler, kulturmidler og likepersonsmidler. (FUNKIS, BUFDIR og Kulturdepartementet)
- Søke de statlige instansene om disse midlene og rapportere for bruken av midlene
- Behandle søknadene fra lokallagene om tilskudd og følge opp bruken av midlene.
- Stimulere lokallagene til større bredde i sine aktiviteter.
- Søker til søknadsordningen ExtraStiftelsen, prosjektoppfølginger av prosjektene som får tilskudd.

Ønskede kvalifikasjoner

Vi søker etter en person som klarer å omsette våre tilskudd til økt tilbud til medlemmer og andre.

- Du må kunne jobbe selvstendig og systematisk
- Du er en strategisk problemløser
- Du er tegnspråklig og har god skriftlig framstillingsevne
- Gode datakunnskaper er en forutsetning (Word, PowerPoint, Excel)
- Kjennskap til organisasjonsarbeid
- Utdannelse innen kontor- og administrasjonsfag er en fordel
- Personlighet egnet vektlegges

Vi kan tilby

- Meningsfulle og utviklende arbeidsoppgaver
- Svært godt arbeidsmiljø som har høyt engasjement for sakene vi arbeider for

- Flexibilitet og lønn etter avtale
- Ordnende arbeidsforhold og medlemskap i pensjons- og forsikringsordning

Noe helgearbeid og reiser følger med stillingen.

Arbeidssted er Grensen 9, Oslo

Søknadsfrist: 9.juli

Tiltredelse: snarest

For nærmere informasjon om stillingen:

Ta kontakt med konstituert generalsekretær Petter Noddeland

Epost: petter@doveforbundet.no

Tlf: 41410959

Søknaden med CV sendes til petter@doveforbundet.no